

# Recrutement

## Assistant commercial / gestionnaire ADV (H/F)

**TYPE DE CONTRAT :** CDI - 35 heures sur 4,5 jours / semaine

**RATTACHEMENT :** Responsable ADV

### L'ENTREPRISE

Depuis 1914, **Raffin Medical conçoit, fabrique et commercialise des dispositifs médicaux** destinés aux professionnels de la santé. Fort de son expérience et de sa démarche orientée vers la satisfaction client, Raffin Medical a construit une large gamme de produits susceptible de couvrir les besoins des établissements de soins : compresses, bandages, hygiène, habillage, incontinence, instrumentation, sets de soins et packs chirurgicaux. Engagé dans une **démarche de qualité forte**, Raffin Medical est certifiée ISO 13485 et ISO 22000 (branche textiles alimentaires). Les dispositifs médicaux que nous fabriquons portent le marquage CE conformément au Règlement relatif aux dispositifs médicaux - MDR (UE) 2017/745.

Notre production est répartie sur **5 sites dans le monde** (France, Maroc et Chine). Cette organisation industrielle performante nous offre une grande réactivité et nous permet de répondre aux exigences croissantes des établissements de santé.

### DESCRIPTION DU POSTE

#### Objectif :

- Assurer la partie administrative du service Administration Des Ventes (ADV).
- Assister le service ADV dans l'ensemble de sa mission, notamment dans l'enregistrement des commandes clients France et le suivi des livraisons.
- Assurer l'interface avec les clients et commerciaux terrain.

#### Pour cela :

##### - est responsable de :

- la tenue des fiches clients informatique dans X3 : Création informatique des nouveaux clients et les modifications éventuelles à apporter aux fiches existantes
- l'enregistrement informatique des tarifs accordés aux clients et aux centrales
- des avoirs « prix » et met à jour le tableau de suivi
- participer activement aux différentes mises à jour souhaitées par la direction concernant la tenue des informations contenues dans X3
- la tenue des catalogues sous Excel par catégories tarifaires, l'édition et l'envoi aux clients ou commerciaux, les mailings
- du soutien administratif aux assistantes commerciales, notamment dans la saisie des bons de commandes et la confection des dossiers d'appel d'offres public ou privé selon les besoins du service

*Tournez sup →*

# Recrutement

## Assistant commercial / gestionnaire ADV (H/F)

### DESCRIPTION DU POSTE (suite)

- la gestion des résultats obtenus aux appels d'offres et reconductions
- veiller aux modifications d'adhérents des centrales d'achats
- l'envoi des informations clients
- remonter à la Responsable ADV des pistes d'amélioration continue des processus et outils
- assurer les missions de polyvalence lorsque cela est nécessaire et toute tâche utile au service
- standard téléphonique / accueil

### - à l'autorité pour :

- Mettre à jour les données clients
- Dépanner un client

### PROFIL RECHERCHÉ

#### Compétences requises :

- Créativité / Curiosité et culture d'entreprise
- Autonomie / Force de proposition / Prise d'initiatives
- Rigueur et sens de l'organisation
- Outils bureautiques (Word, Excel)

#### Autres atouts :

- Connaissance des dispositifs médicaux et/ou soins médicaux
- Sage X3 v12

### Avantages

- + Télétravail possible à partir de 3 mois d'ancienneté et autonomie suffisante à raison de 2 jours / semaine
- + Mutuelle d'entreprise : avec une prise en charge de 50% par l'employeur
- + Tickets restaurants
- + Œuvres sociales du CSE
- + Épargne retraite de 5% du salaire brut prise en charge par l'employeur
- + Prime d'intéressement annuelle égalitaire

*Notre offre suscite votre intérêt ?  
Vous souhaitez intégrer notre entreprise aux attentes croissantes et challengeantes ?  
Rejoignez-nous !*

### INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

**Début de mission souhaitée :** dès que possible

**Localisation :** Saint-Romain de Popey (69) (40 km de Lyon) proche de Tarare / L'Arbresle / Lentilly



Où postuler : [icuenet@raffin-medical.com](mailto:icuenet@raffin-medical.com)